

Tutoriel au sujet du SGRM- Formulaires de grève

Distribution des chèques



Rebonjour! Une fois que vous avez rempli le Formulaire D, vous devriez regarder cette vidéo qui explique comment enregistrer la distribution des chèques dans le Formulaire F. Ce tutoriel s'adresse aux présidences et aux responsables du piquetage.

Présidence du Comité de grève – Créer un Formulaire F

CUPE-SCFP

Sharon

Réduire

Grèves Grève s.l. 2843 Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques - Formulaire F

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

Rapport vide

N° de la section locale

Employeur

Ville

Province Alberta

< Ajouter >

Formulaire A Sousmis

Formulaire B Sousmis

Formulaire C Sousmis à nouveau

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

En tant que présidente ou président, vous créerez un Formulaire F après la première semaine de grève en allant sur le Formulaire F et en cliquant sur « Ajouter ».

Créer un Formulaire F

CUPE-SCFP

Réduire

Grèves Grève s.l. 2842 Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Tous les chèques aux membres en grève doivent être comptabilisés, et les membres doivent signer le formulaire « F » avant de recevoir leurs chèques. Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

Retour au sommaire

N° de la section locale

Employeur

Ville

Province

Alberta

Paiement pour la période :

Date du début

Date au fin

Emplacement

Responsable du piquetage

11 jan-2026

17 jan-2026

Sauvegarder Annuler

Formulaire A Sauvegarder

Formulaire B Sauvegarder

Formulaire C Sauvegarder

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements :

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Vous indiquerez ensuite la première journée de grève dans la section « De » et la septième journée dans la section « À ». Choisissez un emplacement de grève et un responsable du piquetage. Cliquez maintenant sur « Retour au sommaire ».

Créer un Formulaire F

CUPE-SCFP

Réduire

Grèves Grève s.l. 2843 Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport vide

Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques - Formulaire F

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

N° de la section locale

Employeur

Ville

Province Alberta

< Ajouter >

	Nombre de la semaine	Date du début	Date au fin	Nom du lieu	Responsable du piquetage	Statut
☐		18-mai-2026	23-mai-2026			
☐		25-mai-2026	31-mai-2026			
☐		18-mai-2026	22-mai-2026			
☐		18-mai-2026	24-mai-2026			

Nombre total de fiches: 4

10 Résultats à afficher

1

Annuler

Formulaire A Soumettre

Formulaire B Soumettre

Formulaire C Soumettre à nouveau

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Répétez ce processus jusqu'à ce que tous les quarts à chaque emplacement avec chaque responsable du piquetage soient comptabilisés. Si vous aviez quatre quarts et emplacements pour la première semaine de votre grève, votre écran ressemblerait à ça.

Remplir le Formulaire F

CUPE-SCFP

Réduire

Grèves Grève s.l. 2043 Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques - Formulaire F

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

N° de la section locale Employeur Ville Province Alberta

< Ajouter >

	Nombre de la semaine	Date du début	Date au fin	Nom du lieu	Responsable du piquetage	Statut
☒		18-mai-2026	23-mai-2026			
☐		25-mai-2026	31-mai-2026			
☐		18-mai-2026	22-mai-2026			
☐		18-mai-2026	24-mai-2026			

Nombre total de fiches: 4 10 Résultats à afficher

Formulaire

Formulaire A Soumis

Formulaire B Soumis

Formulaire C Soumis à nouveau

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Pour remplir le Formulaire F, vous devez cliquer sur l'icône « Détails » à côté du formulaire sur lequel vous souhaitez travailler.

Remplir le Formulaire F

The screenshot shows the CUPE-SCFP web application interface. The top navigation bar includes 'CUPE-SCFP' and a user profile 'Sharon'. The left sidebar contains navigation links: 'Réduire', 'Formulaires de grève', 'Panneau', 'Grèves', 'Rapports', and 'Gestion des membres'. The main content area is titled 'Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques' and includes a 'Fin attendue' status. It contains several form sections: 'N° de la section locale', 'Employeur', 'Ville', 'Province' (set to Alberta); 'Paiement pour la période' with 'Date du début' (18-mai-2026) and 'Date de fin' (23-mai-2026); 'Emplacement' (Gar's Location 1 - 123 Street name, LETHBRIDGE, Alberta); and 'Responsable du piquetage' (Andrea I). Below these is the 'Distribution des chèques' section with an 'Ajouter' button and a 'Scanner le code QR' button. A table lists cheque distribution details, with the first row highlighted: 'Sharon' on '19-sept-2026' with a 'Montant total' of '10'. The bottom of the form includes a 'Résultats à afficher' section and a signature line.

À partir d'ici, vous verrez les noms des membres qui ont fait du piquetage à cet emplacement, avec ce responsable du piquetage, au cours de cette semaine. Cliquez sur l'icône à côté du prénom.

Remplir le Formulaire F

The screenshot shows a web form titled "Distribution des chèques". It contains a table with the following headers: "Nom", "Date du versement", "No du chèque (si applicable)", and "Montant total". The first row of data shows "Sharon" in the "Nom" column, "19-sept.-2026" in the "Date du versement" column, and empty fields for the other two columns. Below the table is a "Notes" section with a text area and a link "Cliquez ici pour signer". At the bottom right, there are two buttons: "Sauvegarder" and "Annuler". Red boxes highlight the "Date du versement", "No du chèque (si applicable)", "Montant total" columns, and the "Sauvegarder" button.

Nom	Date du versement	No du chèque (si applicable)	Montant total
Sharon	19-sept.-2026		

Notes

Cliquez ici pour signer

Membre local

Sauvegarder Annuler

En tant que présidente ou président, vous devez entrer la date que vous écrivez sur le chèque, le numéro du chèque et le montant total du chèque. Vous pouvez utiliser votre rapport Excel pour la semaine pour faire ce travail. Puis cliquez sur « Sauvegarder ».

Si vous payez le membre électroniquement, vous devez entrer le numéro de la transaction sous le numéro du chèque et le montant total de la transaction. N'oubliez pas, vous devez fournir un relevé bancaire détaillés aux syndicats pour l'audit.

Responsable du piquetage – Distribution des chèques

CUPE-SCFP

Grèves > Grèves s.l. 2843 > Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques - Formulaire F

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

N° de la section locale: Employeur: Ville: Province: Alberta

< Ajouter >

N°	Nombre de la semaine	Date de début	Date de fin	Nom du lieu	Responsable du piquetage	Statut
16	16	18-mai-2026	23-mai-2026	Gail's Location 1	Andrea	En attente
2	2	25-mai-2026	31-mai-2026	Gail's Location 1	Gail	Complète
2	2	18-mai-2026	22-mai-2026	Pat's Location 2	Pat	Complète
1	1	18-mai-2026	24-mai-2026	Pat's Location 2	Pat	Complète

Nombre total de fiches: 4 10 Résultats à afficher 1 Annuler

Formulaires de grève: Formulaire A (Soumettre), Formulaire B (Soumettre), Formulaire C (Soumettre à nouveau), Formulaire D, Formulaire E, **Formulaire F**, Formulaire G, Formulaire H, Formulaire O, Emplacements, Horaires de piquetage, Gestion du comité de grève, Communication avec les membres

Une fois que vous avez rempli un Formulaire F pour chaque quart, le responsable du piquetage doit distribuer les chèques au prochain quart.

Une fois sur le piquet de grève, les responsables du piquetage ouvrent une séance sur le SGRM-Formulaires de grève, vont au Formulaire F et choisissent le Formulaire F pour lequel ils sont responsables en cliquant sur l'icône qui se trouve à côté.

Distribution des chèques

CUPE-SCFP

Réduire

Grèves Grève s.l. 2843 Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques En attente

Tous les chèques aux membres en grève doivent être comptabilisés, et les membres doivent signer le formulaire « F » avant de recevoir leurs chèques. Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

[Retour au sommaire](#)

N° de la section locale: [] Employeur: [] Ville: [] Province: Alberta

Paiement pour la période :

Date du début: 15-mai-2026 Date au fin: 23-mai-2026 Emplacement: Gar's Location 1 - 123 Street name, LETHBRIDGE, Alberta Responsable du piquetage: Andrea I

Distribution des chèques < Ajouter > **Scanner le code QR**

Nom complet du (de la) gréviste	Date	Montant total	Signature du membre (pour attester qu'il a reçu le paiement)	Saisie par	Saisie le	Type de saisie	Type de saisie du membre
Sharon	19-		Scanner à l'aide d'un appareil portable				Automatisé
			Scanner à l'aide d'une caméra				

Nombre total de fiches: 1 Résultats à afficher: 1

Les renseignements ci-dessus sont exacts et vérifiés. Signé le: 00-mm-yyyy

Formulaire A Soumis

Formulaire B Soumis

Formulaire C Soumis à nouveau

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

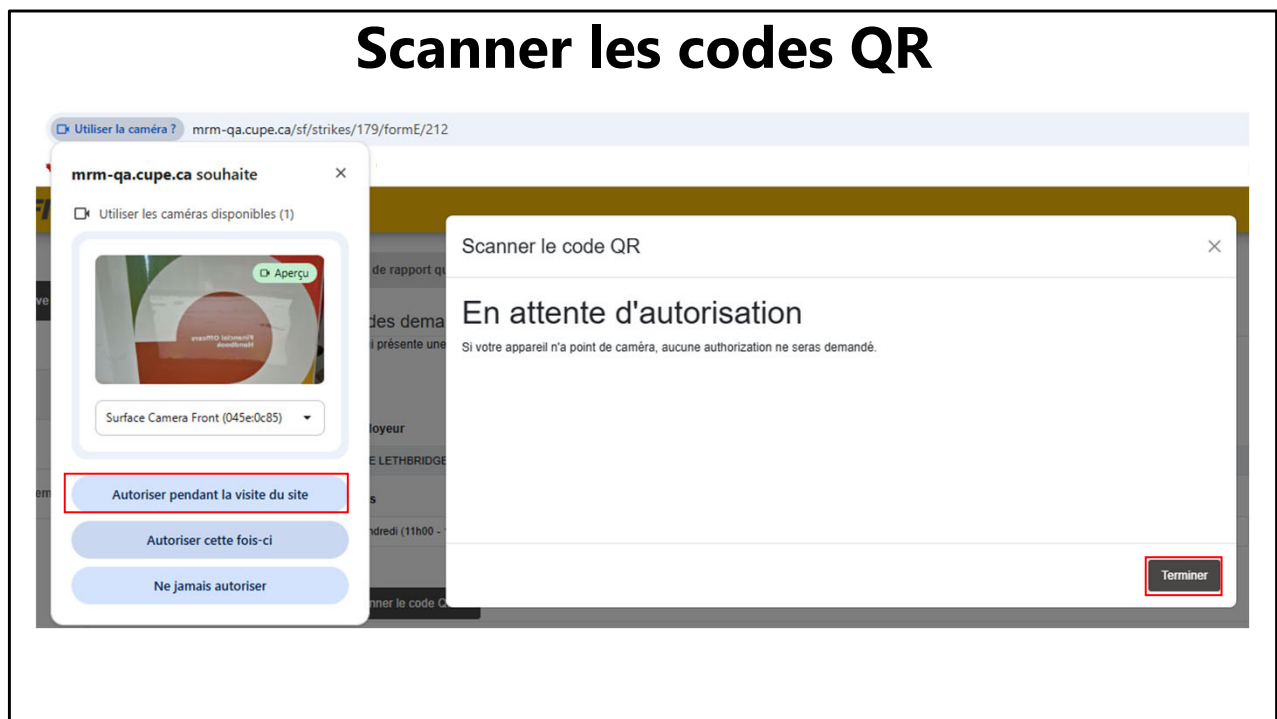
Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Demandez aux membres de venir vous voir un à un. Lorsqu'un membre est devant vous, demandez-lui de vous montrer son code QR unique. Ça peut être imprimé sur une feuille de papier, ça peut être une capture d'écran sur leur téléphone ou il peut le produire directement à partir de l'application « Formulaires de grève ». Cliquez sur « Scanner le code QR » afin saisir leur code QR.

Scanner les codes QR



Le système demandera votre permission d'utiliser la caméra. Cliquez sur « Autoriser pendant la visite du site ». Puis aligner le code QR avec la caméra.

Distribution des chèques

Distribution des chèques

Nom	Date du versement	No du chèque (si applicable)	Montant total
Nom du membre	19-sept.-2026	29	350.00\$

Notes

[Clicker ici pour signer](#)

Membre local

Sauvegarder Annuler

La page suivante apparaîtra avec le nom du membre, la date du chèque, le numéro du chèque et le montant total. Tournez votre appareil vers le membre et demandez-lui de cliquer sur « Cliquez ici pour signer ».

Distribution des chèques



Demandez-lui de signer avec son doigt ou avec la souris dans la tablette de signature et de cliquer « OK ».

Distribution des chèques

CUPE-SCFP

Sharon

< Réduire

N° de la section locale

Employeur

Ville

Province

Ontario

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Distribution des chèques

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Soumettre à nouveau

Soumettre à nouveau

Bonnie	02-jul-2026	68	\$800.00		Lisa Gunn	02-Jul-2026 11:50:18 AM	Code QR du membre scanné	Manual
--------	-------------	----	----------	--	-----------	-------------------------	--------------------------	--------

Vous devriez maintenant voir la signature du membre dans la section « « Formulaire F-Distribution des chèques ». Continuez ce processus jusqu'à ce que tout le monde sur votre piquet de grève ait reçu son indemnité de grève.

Signer le Formulaire F

CUPE-SCFP

Sharon

Formulaire D
Formulaire E
Formulaire F
Formulaire G
Formulaire H
Emplacements
Horaires de piquetage
Gestion du comité de grève
Communication avec les membres

Formulaire de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

N° de la section locale

Employeur

Ville

Province

Alberta

Paie pour la période :

Date du début

Date au fin

Emplacement

Responsable du piquetage

19-mai-2025

23-mai-2025

Golf's Location 1 - 125 Street name, LETHBRIDGE, Alberta

Andrea Hanna

Distribution des chèques < Ajouter > Scanner le code QR

Nom complet du/de la gréviste	Date du versement	No du chèque (le applicable)	Montant total	Signature du membre (pour attester qu'il a reçu le paiement)	Saisie par	Saisie le	Type de saisie	Type de saisie du membre
Sharon	19-sept.-2025						Automatisé	

Nombre total de fiches: 1

10 Résultats à afficher

1

Les renseignements ci-dessus sont exacts et vérifiés. Signé le

dd-mm-yyyy

Signé ici pour signer

Représentant national du SCFP

Président(e), Comité de grève

Sauvegarder Annuler

Lorsque le paiement de tous les membres a été comptabilisé sur le formulaire, la présidence doit signer le formulaire comme vous l'avez fait depuis le début. Sauvegardez. Puis envoyez pour signature. Votre personne conseillère syndicale le signera lorsqu'il le vérifiera.

Signer le Formulaire F

CUPE-SCFP

Réduire

Grèves Grève s.l. 2843 Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques

Rapport de participation à la grève et de distribution des chèques - Formulaire F

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire verge.

Rapport vide

N° de la section locale Employeur Ville Province Alberta

< Ajouter >

	Nombre de la semaine	Date de début	Date au fin	Nom du lieu	Responsable du piquetage	Statut
☐	16	18-mai-2026	23-mai-2026	Gail's Location 1	Andrea	En attente
☐	2	25-mai-2026	31-mai-2026	Gail's Location 1	Gail	Complété
☐	2	18-mai-2026	22-mai-2026	Pat's Location 2	Pat	Complété
☐	1	18-mai-2026	24-mai-2026	Pat's Location 2	Pat	Complété

Nombre total de fiches: 4 10 Résultats à afficher

Annuler

Formulaire A Soumis

Formulaire B Soumis

Formulaire C Soumis à recevoir

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Au fur et à mesure que les formulaires F sont remplis et signés, la bulle « « Statut » » passera de « En attente » à « « Envoyé pour signature » » à « Complété ».

Tutoriel au sujet du SGRM- Formulaires de grève

Distribution des chèques



Voilà. C'est ainsi que le système vous permet de comptabiliser les chèques (ou les TEF) que votre section locale remet aux membres au cours de votre grève et que nous pouvons vérifier qu'ils l'ont bien reçu. Bonne chance au cours de votre grève en cours.