

Tutoriel au sujet du SGRM- Formulaires de grève

Configurer la grève dans le SGRM



Rebonjour, ce tutoriel s'adresse aux présidences, aux responsables du piquetage et aux conseillères et conseillers syndicaux. On vous y expliquera comment mettre votre plan de grève dans le SGRM-Formulaires de grève et on vous préparera pour la première semaine de votre grève (possible).

Panneau

The screenshot displays the CUPE-SCFP web application. The top navigation bar is orange with the CUPE-SCFP logo on the left and a user profile 'Sharon' on the right. A sidebar menu on the left contains 'Formulaires de grève', 'Panneau', 'Grèves' (highlighted with a red box), 'Rapports', and 'Gestion des membres'. The main content area has a 'Panneau' tab, a 'Tuan Démo' header, and an 'Actif' status button. Below this is a table with columns 'N° de la section locale', 'Employeur', and 'Date de début de la grève'. Further down is a section titled 'Noms et responsabilités des membres du comité des indemnités de grève' containing a table with columns 'Nom', 'Poste', and 'Adresse courriel'.

N° de la section locale	Employeur	Date de début de la grève

Nom	Poste	Adresse courriel
Sharon	Président(e), Comité de grève	cupelocalTestChair@gmail.com
Pat	Responsable du piquetage	cupelocalTestPicketCapt@outlook.com
Brittany	Syndic	cupelocalTestTrustee@outlook.com
ABIGAIL	Syndic	cupe-localtesttrustee@outlook.com

Lorsque vous ouvrez une session, cliquez sur « Panneau ». Ce tutoriel utilisera le compte de la présidence du Comité de grève, il est donc possible que vous voyiez des choses sur mon écran que vous ne verrez pas sur les vôtres. Mais vous devriez pouvoir suivre puisque vous avez tous la permission du SGRM pour configurer les emplacements des piquets de grève et les horaires de piquetage.

À partir de votre panneau, vous cliquerez sur « Grèves » dans le menu à gauche.

Configurer les emplacements des piquets de grève

CUPE-SCFP

Sharon

< Réduire

Grèves Grève s.l. 2843

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Avis de déclenchement de grève - Formulaire B

Envoyer le présent formulaire immédiatement et en même temps que la grève est déclenchée

N° de la section locale Employeur Ville Province

Grève débutée le Heure de début *

16-sept-2026

Adresse du quartier général du comité de grève

#N° rue * Ville * Province * Code postal

Adresse courriel * Téléphone *

Prrière d'adresser toute correspondance à la section locale (y compris les indemnités de grève) à :

Formulaire A En attente

Formulaire B

Formulaire C

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G En attente

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Peu importe à quoi ressemble votre prochain écran (Formulaire B pour la présidence), vous voulez aller à la section « Emplacements » dans le menu à droite.

Configurer les emplacements des piquets de grève

CUPE-SCFP

Sharon

< Réduire

Grèves Grève s.l. 2843

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Emplacements

< Ajouter >

Nom Adresse Ville Province

Nombre total de fiches: 0 10 Résultats à afficher

Formulaire A En attente

Formulaire B

Formulaire C

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

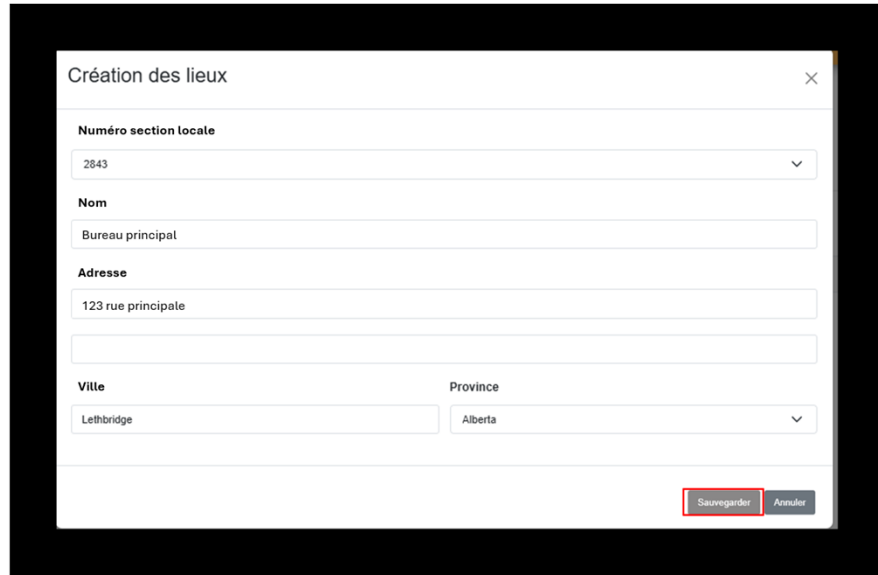
Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Cliquez sur « Ajouter ».

Configurer les emplacements des piquets de grève



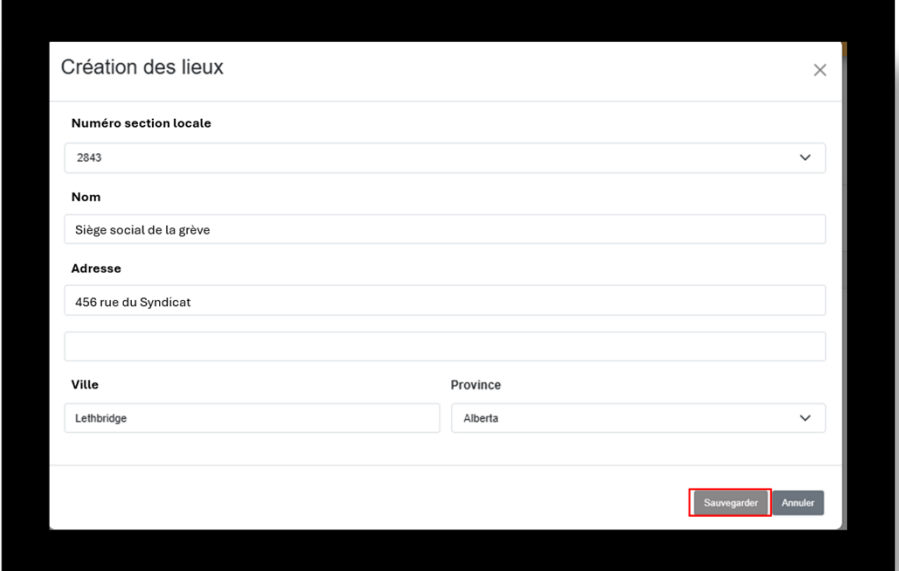
The screenshot shows a web form titled "Création des lieux" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Numéro section locale**: A dropdown menu with the value "2843" selected.
- Nom**: A text input field containing "Bureau principal".
- Adresse**: A text input field containing "123 rue principale", followed by an empty text input field.
- Ville**: A text input field containing "Lethbridge".
- Province**: A dropdown menu with the value "Alberta" selected.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Sauvegarder" (highlighted with a red border) and "Annuler".

Choisissez le numéro de la section locale, puis donnez un nom à l’emplacement – dans notre scénario fictif, le conseil scolaire de Lethbridge a un siège social qui se trouve au 123, rue Principale, qui sera l’emplacement de notre piquet de grève. Assurez-vous que l’adresse est complète, puis cliquez sur « Sauvegarder ».

Configurer les emplacements des piquets de grève



The screenshot shows a web form titled "Création des lieux" (Location Creation) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Numéro section locale**: A dropdown menu with the value "2843" selected.
- Nom**: A text input field containing "Siège social de la grève".
- Adresse**: Two stacked text input fields. The first contains "456 rue du Syndicat".
- Ville**: A text input field containing "Lethbridge".
- Province**: A dropdown menu with "Alberta" selected.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Sauvegarder" (Save) and "Annuler" (Cancel). The "Sauvegarder" button is highlighted with a red rectangular border.

Bien que la plupart des emplacements seront des piquets de grève, il se peut que des gens du Comité de grève ou des membres qui sont en mesures d'accommodement fassent du travail approuvé à partir du quartier général de la grève par exemple. Répétez ce processus jusqu'à ce que tous les emplacements soient saisis dans le SGRM.

Emplacements

The screenshot shows the CUPE-SCFP web application interface. The top navigation bar is orange with the CUPE-SCFP logo and a user profile icon labeled 'Sharon'. The left sidebar contains a menu with 'Formulaires de grève' expanded, showing options like 'Panneau', 'Grèves', 'Rapports', and 'Gestion des membres'. The main content area is titled 'Emplacements' and features a table with columns for 'Nom', 'Adresse', 'Ville', and 'Province'. Two locations are listed: 'Siège social de grève' at '123 rue principale' and 'Bureau principal' at '456 rue du Syndicat', both in 'Ottawa' and 'Ontario'. Below the table, there is a 'Nombre total de fiches: 3' and a 'Résultats à afficher' dropdown set to '10'. The right sidebar contains a list of forms (Formulaire A through H) and a menu where 'Emplacements' is selected, and 'Horaires de piquetage' is highlighted with a red box.

Nom	Adresse	Ville	Province
Siège social de grève	123 rue principale	Ottawa	Ontario
Bureau principal	456 rue du Syndicat	Ottawa	Ontario

Votre écran devrait maintenant ressembler à ça. Excellent travail! Nous allons maintenant créer les horaires de piquetage. Cliquez sur « Horaires de piquetage » dans le menu à droite.

Configurer les horaires

CUPE-SCFP

Sharon

< Réduire

Grèves Grève s.l. 2543

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Horaires de piquetage

< Ajouter >

Y	Jour	Heure de début	Heure de fin	Emplacements	Notes
---	------	----------------	--------------	--------------	-------

Formulaire A Soumis

Formulaire B Soumis

Formulaire C Soumis

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Cliquez sur « Ajouter ».

Configurer les horaires

À partir de votre outil de planification de la grève, choisissez les journées au cours desquelles vous prévoyez faire du piquetage. Cela comprend les gens qui siègent au Comité de grève qui pourraient travailler sur des choses en dehors de l'horaire de piquetage habituel. Dans notre exemple, nous avons dit sept jours par semaine, par conséquent nous avons cliqué sur « Tous les jours ».

Vous allez ensuite définir l'heure pour ce piquetage. Comme vous le savez, on s'attend à ce que les membres fassent 20 heures de piquetage par semaine, ce qui équivaut à des quarts de quatre heures sur cinq jours habituellement. C'est à vous de décider comment vous allez diviser le travail et les heures.

Sous « Emplacements », choisissez tous les emplacements qui auront exactement cet horaire. Puis cliquez sur « Sauvegarder ». Vous allez répéter ce processus exact pour tous les quarts possibles.

Configurer les horaires

CUPE-SCFP

Grèves Grève s.l. 2843

Horaires de piquetage

< Ajouter >

☐	Jour	Heure de début	Heure de fin	N° de la section locale	Emplacements	Notes
☒	lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi	12h30 (EDT)	16h30 (EDT)	2843	Siège social, Lethbridge	
☒	lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi	08h30 (EDT)	12h30 (EDT)	2843	Siège social, Lethbridge	

Formulaire A Soumis à nouveau

Formulaire B Soumis

Formulaire C Soumis

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G Soumis à nouveau

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Vous devriez maintenant voir quelques entrées – une pour chaque quart et emplacement. La dernière étape consiste à affecter des membres à chaque quart pour la première journée de la grève.

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

CUPE-SCFP

Sharon

Grèves Grève s.l. 2843

Horaires de piquetage

< Ajouter >

Jour	Heure de début	Heure de fin	Emplacements	Notes
------	----------------	--------------	--------------	-------

Formulaire A Soumis

Formulaire B Soumis

Formulaire C Soumis

Formulaire D

Formulaire E En attente

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Cliquez sur le « Formulaire E ».

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

CUPE-SCFP 1 Sharon

Grèves Grève s.L. 2843 Liste de rapport quotidien

Formulaire de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève - Formulaire E

Veillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

Rapport vide

N° de la section locale: 2843

Employeur:

Ville:

Province: Alberta

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève **< Ajouter >**

	Nombre de la semaine	Date du rapport	Heure de début	Heure de fin	Responsabilité du piquetage	Nom du lieu	Adresse	Membres	Statut
☐		22-juin-2026	07h00 (EDT)	12h00 (EDT)	Pat	Byward Market	123 York St.	0	En attente
☐		10-juin-2026	12h00 (EST)	17h00 (EST)	Pat	City Hall	123 Elgin St.	2	En attente
☐	0	19-janv.-2026	12h00 (EST)	17h00 (EST)	Pat	City Hall	123 Elgin St.	2	En attente
☐	0	14-janv.-2026	12h00 (EST)	17h00 (EST)	Pat	City Hall	123 Elgin St.	1	En attente
☐	0	14-janv.-2026	07h00 (EST)	12h00 (EST)	Pat	Byward Market	123 York St.	10	En attente

Nombre total de fiches: 5

10 Résultats à afficher

1

Formulaire A [En attente](#)

Formulaire B

Formulaire C

Formulaire D

Formulaire E

Formulaire F [En attente](#)

Formulaire G [En attente](#)

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Cliquez sur « Ajouter ».

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

The screenshot displays the CUPE-SCFP web application interface. The top navigation bar is orange with the CUPE-SCFP logo on the left and a user profile 'Sharon' on the right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows: Grèves > Grève s.l. 2843 > Liste de rapport quotidien > **Détail du rapport quotidien**. The main content area is titled 'Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève' with a sub-note: 'Conformément à l'article 4.1, chaque membre qui présente une demande d'indemnités de grève doit apparaître sur le rapport quotidien.' A link 'Retour au sommaire' is provided. The form contains several fields: 'N° de la section locale' (2843), 'Employeur' (empty), 'Ville' (empty), and 'Province' (Alberta). Below these is a 'Numéro section locale' dropdown menu set to 2843. The bottom section is a table with columns: 'Date du rapport', 'Shifts', 'Emplacement', and 'Responsable du piquetage'. The first row shows: '10-fév-2026', 'mardi (07h00 - 12h00 (EST))' (highlighted with a red box), 'Byward Market - 123 York St., Ottawa, Ontario', and 'Pat Quinn'. At the bottom right of the table are 'Sauvegarder' (highlighted with a red box) and 'Annuler' buttons. On the right side of the screen is a sidebar menu with options: 'Formulaire A' (En attente), 'Formulaire B', 'Formulaire C', 'Formulaire D', 'Formulaire E' (selected), 'Formulaire F', 'Formulaire G' (En attente), 'Formulaire H', 'Emplacements', 'Horaires de piquetage', 'Gestion du comité de grève', and 'Communication avec les membres'. A left sidebar contains links: 'Réduire', 'Formulaires de grève', 'Panneau', 'Grèves', 'Rapports', and 'Gestion des membres'.

Choisissez le numéro de la section locale et changez la date du rapport à la première journée de grève. Choisissez le quart du matin, un des emplacements et le responsable du piquetage à qui vous avez l'intention d'affecter ce quart. Cliquez sur « Sauvegarder ».

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

The screenshot displays the CUPE-SCFP web application interface. The top navigation bar is orange with the CUPE-SCFP logo and a user profile icon labeled 'Sharon'. The left sidebar contains a menu with 'Formulaires de grève' (Strike Forms) highlighted, along with 'Panneau', 'Grèves', 'Rapports', and 'Gestion des membres'. The main content area is titled 'Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève' (Daily Report and Counting of Strike Indemnity Requests). It includes a breadcrumb trail: 'Grèves' > 'Grève n.1. 2543' > 'Liste du rapport quotidien' > 'Detail du rapport quotidien'. A 'Retour au sommaire' link is present. The form fields are as follows:

- N° de la section locale: 2543
- Employeur: [Empty field]
- Ville: [Empty field]
- Province: Alberta
- Date du rapport: 10-Nov-2025
- Shifts: mardi (07h00 - 12h00 (EST))
- Emplacement: Byward Market - 123 York St., Ottawa, Ontario
- Responsable du piquetage: Pat

A red box highlights the 'Feuille de temps' (Time Sheet) section, which includes an 'Ajouter' (Add) button and a 'Scanner le code QR' (Scan QR code) button. Below this, there is a table with columns: 'y', 'Nom', 'Heure de l'arrivée', 'Heure du départ', 'Type de piquetage ou autres tâches assignées', 'Type de saine pour le temps d'arrivée', and 'Type de saine pour le temps de départ'. The 'Nombre total de fiches' (Total number of sheets) is currently 0. A 'Résultats à afficher' (Results to display) dropdown is set to 10. At the bottom right, there are 'Sauvegarder' (Save) and 'Ajouter' (Add) buttons.

La section suivante apparaîtra – « Feuilles de temps ». Cliquez sur « Ajouter ».

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

Recherche par personne

Nom: gail

N° de section locale/org: 2843-

Résultats de la recherche

	Nom	N° de section locale/org	Titres et organisations	Sommaire des titres et organisations	Statut
🔍	Gail				Actif
🔍	Gail Wood				Actif

Nombre total de fiches: 2

10 Résultats à afficher

« 1 »

Créer un membre Annuler

Entrez le prénom du piqueteur que vous souhaitez ajouter à ce quart. Cliquez sur l'icône de la loupe de recherche, puis choisissez le bon membre en cliquant sur l'icône à gauche de son nom.

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

The screenshot shows a web form titled "Ajouter feuille de temps" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Nom:** A text input field containing "Gail Wood" and a search icon (magnifying glass) to its right.
- Poste:** A text input field containing "18-Sep-2026 (07h00 - 12h00)".
- Heure de l'arrivée:** A time selection interface with a date field (dd-mm-yyyy), a calendar icon, and spinners for HH, MM, and AM.
- Heure du départ:** A time selection interface with a date field (dd-mm-yyyy), a calendar icon, and spinners for HH, MM, and AM.
- Type de piquetage ou autres tâches assignées:** A dropdown menu with "Piquetage" selected. This field is highlighted with a red rectangle.
- Notes:** A large text area for additional notes.
- Buttons:** At the bottom right, there are two buttons: "Sauvegarder" (Save) and "Annuler" (Cancel). The "Sauvegarder" button is highlighted with a red rectangle.

Le nom complet du piqueteur apparaîtra dans le champ « Nom ». Par la suite, vous devez choisir quelles tâches de piquetage on lui demande de faire. Dans ce cas-ci, Gail Wood est affectée au piquetage. Cliquez sur « Sauvegarder ».

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

CUPE-SCFP

Grèves > Grève s.l. 2843 > Liste de rapport quotidien > **Détail du rapport quotidien**

Formulaire de grève

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève En attente

Conformément à l'article 4.1, chaque membre qui présente une demande d'indemnités de grève doit apparaître sur le rapport quotidien.

[Retour au sommaire](#)

N° de la section locale: [] Employeur: [] Ville: [] Province: Alberta

Date du rapport: 18-sept-2026 Shifts: vendredi (07h00 - 12h00 (EDT)) Emplacement: Byward Market - 123 York St., Ottawa, Ontario Responsable du piquetage: Pat Quinn

Feuille de temps [Ajouter](#) [Scanner le code QR](#)

Nom	Heure de l'arrivée	Heure du départ	Type de piquetage ou autres tâches assignées	Type de saisie pour le temps d'arrivée	Type de saisie pour le temps de départ
Gail Wood			Piquetage		

Nombre total de fiches: 1 10 Résultats à afficher 1

Formulaire A En attente
Formulaire B
Formulaire C
Formulaire D
Formulaire E
Formulaire F
Formulaire G En attente
Formulaire H
Emplacements
Horaires de piquetage
Gestion du comité de grève
Communication avec les membres

Comme vous pouvez le constater, Gail Wood a été ajoutée à la feuille de temps manuellement.

Vous répétez cette étape pour chaque membre affecté à ce quart et à cet emplacement. Cela comprend le responsable du piquetage, n'oubliez pas de l'ajouter aussi!

Une fois que vous aurez complété la liste, cliquez sur « Retour au sommaire ».

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

CUPE-SCFP

Réduire

Grèves Grève s.l. 2843 Liste de rapport quotidien

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève - Formulaire E

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

Rapport vide

N° de la section locale Employeur Ville Province

Alberta

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève < Ajouter >

		Date du rapport	Heure de début	Heure de fin	Responsable du piquetage	Nom du lieu	Adresse	Membres	Statut	
☐		2843	09-fév.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat Quinn	Head Office	123 Main St.	1	En attente
☐		2843	09-fév.-2026	12h30 (EST)	16h30 (EST)	Pat Quinn	Head Office	123 Main St.	2	En attente
☐		2843	09-fév.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat Quinn	Strike Headquarters	456 Union Street	0	En attente
☐		2843	09-fév.-2026	12h30 (EST)	16h30 (EST)	Pat Quinn	Strike Headquarters	456 Union Street	0	En attente

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Nous devons maintenant ajouter des membres au quart de l'après-midi du lundi. Choisissez le quart, puis cliquez sur l'icône « Détails ».

Affecter des membres au piquetage – Formulaire E

The screenshot shows the CUPE-SCFP web application interface. The top navigation bar is orange with the CUPE-SCFP logo. The left sidebar contains a menu with options: Réduire, Formulaires de grève, Panneau, Grèves, Rapports, and Gestion des membres. The main content area is titled 'Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève' and includes a 'Retour au sommaire' link. Below this, there are input fields for 'N° de la section locale', 'Employeur', 'Ville', and 'Province' (set to Alberta). A 'Date du rapport' field shows '09-Nov-2025'. A 'Shifts' dropdown is set to 'Lundi (12h30 - 19h30 (EST))'. An 'Emplacement' dropdown is set to 'Head Office - 123 Main St., Lethbridge, Alberta'. A 'Responsable du piquetage' dropdown is set to 'Pat Quinn'. Below these fields, there is a 'Feuille de temps' section with an 'Ajouter' button highlighted in a red box. To the right of the 'Ajouter' button is a link to 'Scanner le code QR'. At the bottom, there is a table header with columns: Nom, Heure de l'arrivée, Heure du départ, Type de piquetage ou autres tâches assignées, Type de saine pour le temps d'arrivée, and Type de saine pour le temps de départ. On the right side of the screen, there is a vertical list of buttons for 'Formulaire A' through 'Formulaire H', with 'Formulaire E' currently selected and highlighted in dark grey.

Cliquez sur « Ajouter » pour remplir la feuille de temps de la même façon que vous l'avez fait pour le quart du matin le lundi.

Certes, cette partie nécessite beaucoup de travail mais cela permettra aux membres de voir le piquetage qui leur a été affecté dans le calendrier de l'application. Nous recommandons de garder les horaires et les emplacements des quarts identiques, du moins pour la première semaine de la grève, afin d'éviter toute confusion et de devoir communiquer des changements de dernière minute aux membres.

Se préparer pour les cinq premières journées – Formulaire E

CUPE-SCFP

Réduire

Grèves Grève s.l. 2843 Liste de rapport quotidien

Formulaires de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève - Formulaire E

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

Rapport vide

N° de la section locale Employeur Ville Province

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève < Ajouter >

T	Date du rapport	Heure de début	Heure de fin	Responsable du piquetage	Nom du lieu	Adresse	Membres	Statut
☐ ☐ ☐	2843	09-févr.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat.	Head Office	123 Main St.	1
☐ ☐ ☐	2843	09-févr.-2026	12h30 (EST)	16h30 (EST)	Pat.	Head Office	123 Main St.	2
☐ ☐ ☐	2843	09-févr.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat.	Strike Headquarters	456 Union Street	0
☐ ☐ ☐	2843	09-févr.-2026	12h30 (EST)	16h30 (EST)	Pat.	Strike Headquarters	456 Union Street	0

Formulaire E: En attente

Formulaire F: En attente

Formulaire G: En attente

Formulaire H: En attente

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Notre résumé ici montre la première journée de la grève programmée pour les gens sur le piquet de grève et, si nécessaire, le Comité des indemnités de grève.

La dernière étape consiste à préparer le Formulaire E pour les cinq premières journées de la grève. Ne vous inquiétez pas, vous n'avez pas à saisir manuellement les noms des membres dans les feuilles de temps pour les prochaines! Nous avons créé une super fonction « Copier »!

Se préparer pour les cinq premières journées – Formulaire E

CUPE-SCFP

Grèves Grève s.l. 2843 Liste de rapport quotidien

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève - Formulaire E

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

Rapport vide

N° de la section locale Employeur Ville Province

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève < Ajouter >

		Date du rapport	Heure de début	Heure de fin	Responsable du piquetage	Nom du lieu	Adresse	Membres	Statut	
☐	☐	2843	09-févr.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat	Head Office	123 Main St.	1	En attente
☐	☐	2843	09-févr.-2026	12h30 (EST)	16h30 (EST)	Pat	Head Office	123 Main St.	2	En attente
☐	☐	2843	09-févr.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat	Strike Headquarters	456 Union Street	0	En attente
☐	☐	2843	09-févr.-2026	12h30 (EST)	16h30 (EST)	Pat	Strike Headquarters	456 Union Street	0	En attente

Formulaire E
Formulaire F
Formulaire G En attente
Formulaire H
Emplacements
Horaires de piquetage
Gestion du comité de grève
Communication avec les membres

Afin de copier le rapport quotidien pour chacun de ces quarts pour les cinq premières journées de grève, commencez par cliquer sur l'icône « Copier » à côté des premiers quart et emplacements.

Copier le Formulaire E

Copier le rapport quotidien

Cr  er une copie du rapport quotidien quand les membres qui y sont assign  s seront identiques de jour en jour ou de quart en quart. Choisissez les dates et horaires de piquetage o   vous voulez que les membres qui y   taient inscrits lors du premier jour de la gr  ve soient copi  s.

Date du rapport	Poste	Nom du lieu	Responsable du piquetage
10-f��vr.-2026	mardi (07h00 - 12h00 (EST))	Byward Market	Pat

< Ajouter >

Week #	Date du rapport *	Poste *	Nom du lieu *	Responsable du piquetage *
0	11-f��vr.-2026	mercredi (07h00 - 12h00 (EST)) - Responsable du piquetage	Byward Market	Pat Quinn

Sauvegarder Annuler

Une fen  tre comme celle-ci appara  tra. Dans la partie inf  rieure, le syst  me choisira automatiquement le m  me quart le lendemain. Mais vous pouvez corriger la date, l'emplacement et le responsable du piquetage s'il y a lieu.

Pour ajouter les trois journ  es suivantes, cliquez sur « Ajouter » puis sur « Sauvegarder ».

Se préparer pour les cinq premières journées – Formulaire E

CUPE-SCFP

Grèves Grève s.l. 2843 Liste de rapport quotidien

Formulaire de grève

Panneau

Grèves

Rapports

Gestion des membres

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève - Formulaire E

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge.

Rapport vide

N° de la section locale Employeur Ville Province

Alberta

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève < Ajouter >

		Date du rapport	Heure de début	Heure de fin	Responsable du piquetage	Nom du lieu	Adresse	Membres	Statut	
☐	☐	2843	09-févr.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat	Head Office	123 Main St.	1	En attente
☐	☒	2843	09-févr.-2026	12h30 (EST)	19h30 (EST)	Pat	Head Office	123 Main St.	2	En attente
☐	☐	2843	09-févr.-2026	08h30 (EST)	12h30 (EST)	Pat	Strike Headquarters	456 Union Street	0	En attente
☐	☐	2843	09-févr.-2026	12h30 (EST)	19h30 (EST)	Pat	Strike Headquarters	456 Union Street	0	En attente

Formulaire E

Formulaire F

Formulaire G En attente

Formulaire H

Emplacements

Horaires de piquetage

Gestion du comité de grève

Communication avec les membres

Répétez cette étape pour les autres quarts que vous avez créés pour la première journée de la grève.

Se préparer pour les cinq premières journées – Formulaire E

CUPE-SCFP Sharon

[Rédire](#)

Formulaires de grève

[Panneau](#)

[Grèves](#)

[Rapports](#)

[Gestion des membres](#)

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève [< Ajouter >](#)

	Date du rapport	Heure de début	Heure de fin	Responsable du piquetage	Nom du lieu	Adresse	Membres	Statut
☐  	18-sept.-2026	07h00 (EDT)	12h00 (EDT)	Pat	Byward Market	123 York St.	1	En attente
☐  	22-juin-2026	07h00 (EDT)	12h00 (EDT)	Pat	Byward Market	123 York St.	0	En attente
☐  	16-févr.-2026	12h00 (EST)	17h00 (EST)	Pat	City Hall	123 Elgin St.	2	En attente
☐  	11-févr.-2026	07h00 (EST)	12h00 (EST)	Pat	Byward Market	123 York St.	0	En attente
☐  	10-févr.-2026	12h00 (EST)	17h00 (EST)	Pat	City Hall	123 Elgin St.	2	En attente
☐  	10-févr.-2026	07h00 (EST)	12h00 (EST)	Pat	Byward Market	123 York St.	0	En attente
☐  	19-janv.-2026	12h00 (EST)	17h00 (EST)	Pat	City Hall	123 Elgin St.	2	En attente
☐  	14-janv.-2026	12h00 (EST)	17h00 (EST)	Pat	City Hall	123 Elgin St.	1	En attente
☐  	14-janv.-2026	07h00 (EST)	12h00 (EST)	Pat	Byward Market	123 York St.	10	En attente

Voilà – les cinq premières journées de la grève sont programmées dans le SGRM-
Formulaires de grève pour deux quarts par jour, à deux emplacements différents.

Visualiser les formulaires E facilement

CUPE-SCFP

Grèves > Grève s.l. 2722 > Liste de rapport quotidien

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève - Formulaire E

Veuillez imprimer autant de copies que nécessaire de ce formulaire vierge

N° de la section locale: [] Employeur: [] Ville: [] Province: [Ontario]

Rapport quotidien et Comptage des demandes d'indemnités de grève

Y	Nombre de la semaine	Date du rapport	Heure de début	Heure de fin	Responsable du piquetage	Nom du lieu	Adresse	Membres	Statut
		03-jul-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Ottawa Picket	39 McArthur Ave, K1L 8L7	32	Complété
		03-jul-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Accommodation Picket	47 Melrose Avenue, K1Y 1T8	12	Complété
		02-jul-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Remote Picket	6222 Willingdon Ave	10	Complété
		02-jul-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Toronto Picket	110 Wellesley St. West	7	Complété
		02-jul-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Ottawa Picket	39 McArthur Ave, K1L 8L7	31	Complété
		02-jul-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Accommodation Picket	47 Melrose Avenue, K1Y 1T8	6	Complété
		01-jul-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Ottawa Picket	39 McArthur Ave, K1L 8L7	31	Complété
		30-juin-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Remote Picket	6222 Willingdon Ave	9	Complété
		30-juin-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Toronto Picket	110 Wellesley St. West	7	Complété
		30-juin-2026	10h00 (EDT)	15h00 (EDT)		Ottawa Picket	39 McArthur Ave, K1L 8L7	31	Complété

Nombre total de fiches: 141

Résultats à afficher: 10

« 1 6 7 8 9 10 15 »

Annuler

Formulaire A Soumis
Formulaire B Soumis
Formulaire C Soumis à nouveau
Formulaire D
Formulaire E
Formulaire F
Formulaire G Soumis à nouveau
Formulaire H

Au fur et à mesure que la grève progresse, vous accumulerez énormément de formulaires E. Afin d'éviter de devoir examiner six pages contenant dix entrées chacune, vous pouvez afficher jusqu'à 50 résultats par page en cliquant sur le menu déroulant où il est écrit « 10 ».

Puis, si vous voulez trier la liste à partir de la première journée de grève au lieu de la dernière, double-cliquez sur la « Date du rapport ».

Tutoriel au sujet du SGRM- Formulaires de grève

Configurer la grève dans le SGRM



Voilà, vous avez configuré avec succès les cinq premières journées de votre grève. Il est maintenant temps d'apprendre de quelle façon le système utilise les codes QR!